

## **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (Resumen)**

### **Formación académica. -**

Profesional universitario titulado(a) en la carrera universitaria de Economía o Ingeniería Económica, colegiado(a) y habilitado(a).

Se acreditará con copia del diploma respectivo de la formación académica requerida y la constancia de habilitación del Colegio Profesional respectivo.

De corresponder el título profesional será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

### **Capacitación (en los últimos 4 años). -**

Acreditar un mínimo de 40 horas lectivas en cursos, programas o estudios relacionados con el Planeamiento Estratégico y Operativo para el Sector Público o Planeamiento Estratégico y Operativo para la Gestión Pública.

Acreditar un mínimo de 25 horas lectivas en control gubernamental.

### **Experiencia General:**

Experiencia mínima de cuatro (04) años en entidades públicas.

Experiencia Específica: Experiencia mínima de dos (02) años en entidades públicas realizando actividades y/o servicios de su profesión como especialista y/o asistente y/o apoyo para la elaboración de planes operativos y/o seguimiento y evaluación de planes del SINAPLAN.

No contar con impedimento para contratar con el Estado.

### **Labores a realizar:**

- Elaboración de un informe técnico que comprenda definición y sustento de 30 procesos de muestreo.
- Informe técnico sobre revisión y análisis de la documentación que sustenta la ejecución de las actividades y tareas resultantes del muestreo realizado.
- Determinación de las causas identificadas y formulación de recomendaciones sobre la revisión y análisis efectuado.
- Elaboración una presentación en cuyo contenido de cuenta de manera resumida el trabajo realizado, las causas identificadas con las recomendaciones propuestas.
- Evaluar los comentarios y/o aclaraciones

### **Plazo:**

El plazo de ejecución del servicio será de sesenta (60) días calendario (entre los meses de abril, mayo y junio 2026), contados a partir del día siguiente de recibida la respuesta de recepción de la notificación de la orden de servicio, por parte del (la) proveedor (a), debiendo presentar dos (2) entregables, el Primero a los 30 días contados a partir del día siguiente de recibida la respuesta de recepción de la notificación de la orden de servicio, por parte del (la) proveedor (a). y el Segundo entregable a los 60 días.

### **Presupuesto**

El servicio antes descrito se realizará en la ciudad de Lima, en los distritos de Magdalena del Mar y San Miguel, siendo el costo total del servicio de S/ **16 000,00** (dieciséis mil soles y 00/100).

### **Forma de Pago**

El pago se realizará en dos (2) armadas después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, de acuerdo al siguiente detalle:

#### **Informes Porcentaje a cancelar**

Primer entregable 40%

Segundo entregable 60%

Los interesados remitir Curricular Vitae sustentado y datos de contacto al correo: [Convocatoria30302026@proton.me](mailto:Convocatoria30302026@proton.me) con el asunto: **Postulación Economista – Ing Económico.**

**Periodo de convocatoria** del 30 de marzo al 8 de abril de 2026.